1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7365-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	*FUNDACIÓN MISIONEROS DIVINA REDENCIÓN SAN FELIPE NERI FUMDIR*
OBJETO CONTRACTUAL	*"Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de Centros Integrarte Atención Externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta los 59 años 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social"*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10*
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CARRERA 90 # 149-73 Suba
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*cintegrarteg10@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
CARGO	*COORDINADOR DE CENTRO*
No DE CELULAR	3102415407
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CATALINA BOTERO BELTRÁN
No DE CELULAR	3152571930

CORREO ELECTRONICO	*Cboterob@sdis.gov.co*		
4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	13/04/2026	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 09:00 am	HORA FINAL DE LA VISITA: 03:30 pm
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	*80 participantes.*	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA Cupos: 1 participante Asistencia: 75 Hospitalizados: 3 participantes Urgencias: 1 participantes	

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

Al ingreso al CIAI G10 se observa a los participantes en el momento del desayuno en compañía del equipo de talento humano. Paso a seguir se solicita al coordinador del centro socializar la asistencia y novedades de la población, donde fueron enunciadas las siguientes novedades de los participantes:

Hospitalizados:

- **CINDY CAROLINE QUINTERO ABONDANO**

Se encuentra hospitalizada en la Clínica La Inmaculada desde el 8 de abril de 2026 por alteración comportamental, la cual se manifiesta en hetero agresiones y autolesiones. Presenta diagnóstico de retardo mental moderado. En relación al proceso judicial por presunto abuso por parte de un auxiliar de enfermería que se venía adelantando, no se ha presentado ningún avance en el mismo.

- **JOSE MANUEL MELO RODRÍGUEZ**

Se encuentra hospitalizado en el Hospital de Suba desde el 11 de abril, por un absceso al interior de la boca.

- **ANDRÉS PÉREZ**

Se encuentra hospitalizado desde el 21 de marzo, por alteración comportamental. Había llegado de su anterior hospitalización el 16 de marzo.

Urgencias:

- **LUZ DUQUE**

Se llevó a urgencias al Hospital de Suba por dolor en la pierna, toda vez que la participante Luz Helena Moreno la tumbó sin intención.

Medio Familiar:

- Lilia Barrantes Ramos: Se encuentra en medio familiar desde el 1 de abril.
- Mariana Jiménez Jiménez: Se encuentra en medio familiar desde el 11 abril hasta el 15 de abril.

Posteriormente se realiza verificación de elementos de talleres en compañía de Karen Viviana Camargo Gaitán, técnica ambiental del centro.

VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE TALLERES

Teniendo en cuenta que el centro tiene avalados dentro de su Plan de Generación de Apoyo el taller de expresión artística y cultural, actividad de manualidades básicas, taller pre vocacional y taller productivo, se realizó verificación de los elementos contemplados para el desarrollo de dichas actividades.

Para el desarrollo de las manualidades básicas que tiene como objetivo desarrollar habilidades de motricidad fina, precisión, agarre y coordinación óculo-manual, se evidencian en el taller materiales como: papel kraft, vinilos surtidos, papel crepe, enhebradores, plastilina, pinceles, colores y pegante.

A su vez, para el desarrollo del taller pre vocacional, que busca contribuir al embellecimiento del centro, mediante la elaboración de manualidades utilizando diferentes técnicas, se evidencian materiales como foamy, escarcha, pegante, vinilos, papel iris. Cabe resaltar que el foamy no está contemplado dentro de los materiales planteados para las actividades, pero se trabaja con regularidad en el centro.

Para el desarrollo del taller productivo que busca la preparación de productos en cerámica, madera e icopor, fortaleciendo habilidades mediante técnicas de pintura, lijado y acabados, se evidencian acrílicos de diferente color, cerámicas, cofres de madera, bandejas de madera, pinceles, pegante, esencias, parafina, pabilo y colorante. Se hace la salvedad que, aunque la elaboración de velas no se encuentra contemplada en el plan de generación de apoyos, es una actividad que han podido realizar y comercializar. Refieren que la comercialización de los productos de madera y de cerámica no ha dado buenos resultados, al igual que refieren que gran parte de la población no tiene las habilidades para realizar este tipo de actividades.

Al hablar con el tallerista Edwin Camilo Gómez Peña, relaciona a los participantes enunciados a continuación como los que más se destacan en el desarrollo de las actividades del Taller productivo:

- Luz Estela Duque
- Mariana Jiménez
- Pedro Monroy
- Víctor Correa
- Lucrecia Pinzón
- Lilia Orjuela
- Ana Rocío Herrera
- Bigdonia Ruíz
- Leady Sánchez
- Sandra Com
- David González

En la revisión de los materiales se evidencia que no se realiza pedido de semillas sino de plántulas, materiales como lijas, palos de paleta, papel craft, pegante, pintura acrílica, vinilos, hilo, cuentas de bisutería, laca catalizada, laca para madera, tintas, macetas de vidrio, pinturas óleo, caja puntillas, costureros, lienzos, pintura para icopor, tienen aún sin utilizar.

Durante el mes de abril tienen proyectado trabajar los materiales que les queda de cerámica. A continuación, se relaciona el pedido que se realizó el 7 de abril, quedando a la espera de su llegada:

ELEMENTO	CANTIDAD
PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	4 UNIDADES
PAPEL BOND 75G CARTA CAJA X 10 RESMAS	7 UNIDADES
CINTA DE ENMASCARAR INDUSTRIAL	15 UNIDADES
CINTA TRANSPARENTE INDUSTRIAL	15 UNIDADES
PLIEGO DE FOAMY PLATEADO ESCARCHADO	5 PLIEGOS
PLIEGO DE FOAMY DORADO ESCARCHADO	5 PLIEGOS
PLIEGO DE FOAMY BLANCO ESCARCHADO	5 PLIEGOS
PINCELES 0	5 UNIDADES
CAJA DE MARCADORES PERMANENTES SURTIDOS	4 CAJAS
SHARPIE DE COLORES	4 CAJAS
COLORES	10 CAJAS
MARCADOR NEGRO GRUESO	2 CAJAS
LAMINAS DE ICOPOR ESPESOR 10MM	10 UNIDADES
LAMINAS DE ICOPOR ESPESOR 15MM	10 UNIDADES
LAMINAS DE ICOPOR ESPESOR 2OMM	10 UNIDADES
CAJAS DE ESFEROS	3 CAJAS
PAPEL KRAFT DE 121 CM 90 GR 48 PULGADAS – 150 M LARGO	1 UNIDAD
PAPEL PERIÓDICO	20 PLIEGOS
CARTÓN PAJA, POR OCTAVO DE PLIEGO, DE 1 MM DE ESPESOR. COLOR NATURAL	50 UNIDADES

Posteriormente, se entabla comunicación con el profesional en psicología, Francisco Melo y el educador físico Janer Morales a quienes les correspondió trabajar el fin de semana y estuvieron al tanto de las novedades del centro, ante lo cual refieren que no se presentaron novedades. Francisco refiere que el participante Néstor Mauricio Téllez Soto ha estado más tranquilo y que el fin de semana fue visitado por su referente familiar, Luz Argenis Téllez Soto (hermana).

Al realizar recorrido por el centro, en el espacio del taller se evidencia a varios integrantes del equipo de talento humano los dos psicólogos, los dos talleristas y un educador físico en actividades con participantes, algunos de ellos se encuentran peinando a las participantes, otros acompañan la actividad propuesta, en la cual algunos participantes realizan mandalas y otros ensartado de chaquiras.

Se percibe al participante Néstor Mauricio Téllez Soto calmado y participando activamente de la actividad de ensartado. A su vez se indaga con el participante Sergio Osorio frente al comportamiento de Néstor en el alojamiento durante la noche, quien refiere que Néstor ha estado tranquilo. Por su parte, la participante Yamile Ruíz, se encuentra con sus aditamentos puestos en función de no seguir lastimando su mentón, únicamente se los retiran para la ingesta de alimentos y en la noche. También se indaga con la participante Leady Sánchez frente al servicio, quien dice sentirse bien, aunque refiere que se encuentra “castigada” por su mal comportamiento. Al preguntar a la psicóloga frente al caso, refiere que la participante ha tomado algunos elementos que no le pertenecen cuando se encuentra en el taller. También se presenta al taller la participante Lilia Orjuela quien presenta llanto fácil porque no encontró su ropa en el lugar dispuesto para ello, sin embargo, el equipo informa que se la están lavando y que suele ponerse así cuando no ve sus pertenencias.

Durante el recorrido por el centro, se visita la huerta, encontrando el cercado con ropa que no pertenece a los participantes del centro, sino de otros servicios ofrecidos por la Fundación y al interior de la huerta se evidencia bastante maleza, por lo que se indaga con la profesional ambiental frente a la periodicidad con la que trabajan en ella los participantes, quien refiere que semanalmente asisten a este espacio donde siembran diferentes vegetales como zanahoria, caléndula, orégano, acelga, cebolla, cilantro, lulo, arveja y granadilla.

Cerca a la huerta, también al aire libre se evidencia a Jesús Antonio Botero Cortez y Janer Andrés Morales Zorrilla, educadores físicos, dirigiendo actividad física con un grupo de participantes.

Posteriormente se verifica el expediente de actas y se solicitan de forma aleatoria las historias sociales de algunos participantes:

ACTAS INTERNAS

- Acta 98 del 17 de marzo sobre Uso de lenguaje no sexista
- Acta 138 del 26 de marzo sobre subsanación de novedades en formatos
- Acta 130 del 30 de marzo sobre soporte de insumos de la sabana de elementos

ALDEMAR CHISICA

- 30 marzo: Intervención individual por parte del educador físico con el objetivo de ejecutar trabajo de movilidad articular en extremidades superiores.
- 30 marzo: Intervención individual por parte del educador físico con el objetivo de realizar ejercicios de acondicionamiento físico
- 25 marzo: Intervención individual por parte del educador físico con el objetivo de realizar ejercicios de acondicionamiento físico
- 19 marzo: Intervención individual por parte de psicología con el objetivo de desarrollar habilidades y estrategias para que el participante pueda mantener autocontrol y regulación de sus emociones.
- 9 marzo: Seguimiento estado nutricional
- 23 febrero: Intervención individual por parte del educador físico, con el objetivo de ejecutar trabajo de movilidad articular en extremidades superiores.

- 16 febrero: Seguimiento bimestral, el cual da cuenta de conductas de desplazamiento constante, sigue instrucciones de manera parcial, no presenta habilidades de destreza en ejecución de actividades de la vida diaria y actividades instrumentales de la vida diaria y no cuenta con red de apoyo familiar.

AURA PATRICIA ABRIL

- 24 marzo: Actualización estudio de caso, el cual refiere que la participante presenta desorientación global, procesos atencionales disminuidos, mantiene estabilidad en el ánimo, interés por actividades de estimulación sensorial, requiere apoyo generalizado para actividades instrumentales de la vida diaria.
  Se evidencia una imprecisión en el estudio de caso, el cual en un apartado dice que no cuenta con red familiar activa y más adelante en el concepto profesional dice que cuenta con red fraternal activa.
- 9 marzo: Intervención individual por parte de psicología con el objetivo de desarrollar habilidades y estrategias para que el participante pueda mantener autocontrol y regulación de sus emociones.
- 2 marzo: Intervención individual por parte de terapia ocupacional, con el objetivo de mantener habilidades en la ejecución de la actividad de lavado de manos.

CARLOS CADENA

- 10 marzo: Intervención individual por parte de la educadora especial, con el objetivo de fortalecer concentración, observación y seguimiento instruccional
- 10 marzo: Plan Personalizado de Apoyo en donde se refiere que no cuenta con red de apoyo familiar ni social
- 9 marzo: Seguimiento estado nutricional
- 16 febrero: Seguimiento bimestral, donde se evidencia desarrollo positivo en habilidades sociales y participación activa en las actividades del centro

GINA ESPERANZA CHARRY VELOZA

- 1 abril: Acta No. 136 seguimiento hospitalario, Hospital de Suba
- 30 marzo: Acta No. 129 seguimiento hospitalario
- 9 marzo: Seguimiento estado nutricional
- 10 marzo: Plan Personalizado de Apoyo
- 16 febrero: Seguimiento bimestral donde se enuncia que requiere apoyo y supervisión constante en actividades de la vida diaria y cumplimiento de instrucciones simples.

HEYDER ANDRES VEGA MEJÍA

- 25 marzo: Intervención individual por parte de psicología, con el objetivo de fortalecer habilidades de regulación emocional y resolución pacífica de conflictos.

- 10 marzo: Plan Personalizado de Apoyo, el cual refiere que no cuenta con red de apoyo familiar y que se busca mejorar el proceso de actividad de alimentación e higiene mayor.
- 4 marzo: Intervención individual por parte del educador físico con el objetivo de realizar acondicionamiento físico
- 16 febrero: Seguimiento bimestral, el cual enuncia que el participante es independiente en la realización de actividades de la vida diaria, señala que en alimentación tiene ajuste razonable, aditamento en la cuchara para mejorar agarre. Igualmente presenta destreza en las actividades de taller y no cuenta con red de apoyo.

El momento del almuerzo estuvo acompañado por algunos miembros del equipo de talento humano, quienes asistieron a los participantes que lo requieren.
Se evidencia al participante Luis Fernando Bautista, quien usa aditamento en la cabeza para evitar las auto lesiones que se ocasiona, a quien le están asistiendo la comida, me acerco para verificar el motivo de su asistencia, ante lo cual indican que presenta hiperfagia y aunque puede comer solo, se lleva bocados demasiado grandes que afectan su digestión, por lo que cambian su cuchara por una más pequeña y le parten en trozos más pequeños los alimentos para que él lo haga de manera autónoma.

MINUTA DEL DÍA

Se verifica el ciclo menú, el cual se encuentra debidamente publicado en el comedor, correspondiendo al menú 13 de la semana 2, sin presentar cambios:

- Desayuno: Te con leche, huevos pericos, envuelto, pera.
- Refrigerio: Sorbete de banano, ponqué.
- Almuerzo: Carne en bistec, arroz blanco, calabacín y zanahoria guisados, papa al vapor con perejil, sopa de cuchuco de cebada, jugo de papaya.
- Onces: Arroz con leche, fresas.
- Cena: Pollo (pierna) dorado, arroz blanco, ensalada de espinaca, mango, fresa y miel, jugo de guanábana.

Posteriormente, en el espacio de lavado de dientes, se evidencia a una sola auxiliar de enfermería liderando la actividad, con una gran cantidad de participantes y se logra evidenciar que algunos cepillos no tienen el protector.

DATOS DE INTERÉS

CAMBIO DE PAÑAL (25) participantes

ASISTENCIA ALIMENTARIA: (11) participantes:

- Aldemar Chisica
- Aura Abril
- Angela Mayorga
- Claudia Rodríguez
- Juan Esteban Reyes
- Luis Ernesto Alarcón - Intermitente
- Luis Fernando Bautista - Intermitente

- Luis Encinales - Intermitente
- Luz Nelly Olmos
- Luz Merilin Lersundi - Intermitente
- Ruperto Díaz

TALENTO HUMANO VERIFICADO EN LA VISITA:

Durante la verificación del talento humano, se evidencia alta rotación del personal:

- La auxiliar de enfermería JANETH PATRICIA CUBILLOS, solo laboró un día, el 10 de marzo y nunca regresó. En esta vacante ingresó LAURA CASTELLÓN el 10 de abril.
- La auxiliar de enfermería JOYCY VIOLETA CUEVAS ROMERO laboró hasta el 31 de marzo. En esta vacante ingresó JAIME OSORIO LEMA desde el 10 de abril.
- El auxiliar de enfermería MANUEL SANTOS CALDERON TRUJILLO laboró hasta el 23 de marzo. En esta vacante ingresó JULIETH JIMENEZ CARVAJAL el 10 de abril.
- La auxiliar de enfermería ELIZABETH AREVALO RAQUIRA laboró hasta el 31 de marzo. En esta vacante ingresó JUDITH HENAO TORRES desde el 2 de abril.
- La auxiliar de servicios generales MARIANA GAONA CUENCA laboró hasta el 31 de marzo. En esta vacante ingresó JOHAN HERNANDEZ MELO el 1 de abril.
- El manipulador de alimentos SEBASTIAN ANDRES MOLINA laboró hasta el 7 de abril. En esta vacante ingresó MONICA ANDREA RAMÍREZ el 10 de abril.
- La manipuladora de alimentos LISETH ROCIO DIAZ AVILA laboró hasta el 24 de marzo. A la fecha se encuentra vacante el cargo.

No.	CONTRATISTA	CARGO	ACTIVIDAD
1	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA	COORDINADOR	ACOMPAÑA VISITA DE SEGUIMIENTO
2	FRANCISCO MELO ZAMBRANO	PSICOLOGO 1	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
3	DEISY VIVIANA ARIZA SUAREZ	PSICOLOGO 2	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
4	LAURA TATIANA MORENO BARRERA	TRABAJADORA SOCIAL 1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
5	MARCELA CRUZ PEÑA	TRABAJADORA SOCIAL 2	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
6	DIANA ESPERANZA JARAMILLO VARGAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
7	JENNY PATRICIA GUZMAN HURTADO	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
8	JESÚS ANTONIO BOTERO CORTES	EDUCADOR FÍSICO 1	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
9	JANER ANDRES MORALES ZORRILLA	EDUCADOR FÍSICO 2	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
10	JENIFFER ALEXANDRA BELTRÁN CABALLERO	EDUCADOR ESPECIAL	ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES DE PARTICIPANTES
11	MAYRA ALEJANDRA BERMUDEZ FRADE	ENFERMERA PROFESIONAL	ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO
12	ALBA LUCIA ARDILA ALMEIDA	NUTRICIONISTA	NO SE ENCUENTRA EN EL CENTRO

13	JEFERSON BASTO NAVARRO	TEGNOLOGO DE ALIMENTOS	LABORES PROPIAS DEL CARGO
14	EDWIN CAMILO GOMEZ PEÑA	TALLERISTA 1	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
15	NINI YOHANNA RODRIGUEZ SANCHEZ	TALLERISTA 2	ACTIVIDAD CON PARTICIPANTES
16	SANDRA PATRICIA SAAVEDRA CIPAGUATA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 1	LABORES PROPIAS DEL CARGO
17	PRIMITIVA ROMERO OVIEDO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 2	NO PERTENECE A DICHO TURNO
18	GLADYS BELLO CORREA	AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	LABORES PROPIAS DEL CARGO
19	DIANA CAROLINA SANCHEZ CABALLERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 4	NO PERTENECE A DICHO TURNO
20	VIVIANA HERRERA MERCADO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 5	NO PERTENECE A DICHO TURNO
21	ROSMIRA LARRAHONDO LARRAHONDO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 6	NO PERTENECE A DICHO TURNO
22	WILSON ORLANO QUILAGUY AVILAN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 7	NO PERTENECE A DICHO TURNO
23	SANDRA BIBIANA SANCHEZ CASTILLO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 8	NO PERTENECE A DICHO TURNO
24	JULIETH FANDIÑO YARA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 9	NO PERTENECE A DICHO TURNO
25	FABIAN ANDRES HOYOS ANAYA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 10	NO PERTENECE A DICHO TURNO
26	MAIRA ALEJANDRA CAMACHO VELASQUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 11	LABORES PROPIAS DEL CARGO
27	SANDRA YANNET VEGA LOPEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 12	NO PERTENECE A DICHO TURNO
28	LAURA CASTELLÓN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 13	AUXILIAR ADMINISTRATIVA EFERMERÍA
29	YULIETH MARITZA RODRIGUEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 14	NO PERTENECE A DICHO TURNO
30	DANIELA MEDINA VILLA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 15	NO PERTENECE A DICHO TURNO
31	JEFFERSON ALBEIRO MADRIGAL FORERO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 16	ACOMPAMIENTO A URGENCIAS PARTICIPANTE LUZ DUQUE
32	DANNA YESENIA PARDO PÉREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 17	LABORES PROPIAS DEL CARGO
33	KEVIN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 18	NO PERTENECE A DICHO TURNO
34	JAIME OSORIO LEMA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 19	NO PERTENECE A DICHO TURNO
35	DORA AMANDA GONZALEZ DUARTE	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 20	NO PERTENECE A DICHO TURNO
36	JESSICA NICOLL SALAZAR ALBARRACIN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 21	NO PERTENECE A DICHO TURNO
37	DALIA MARCELA BAQUERO MESA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 22	NO PERTENECE A DICHO TURNO
38	WACINLAO ARREGOCES SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 23	LABORES PROPIAS DEL CARGO
39	ANGELA ESPERANZA RAMIREZ PARRAGA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 24	NO PERTENECE A DICHO TURNO
40	JULIETH JIMENEZ CARVAJAL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 25	NO PERTENECE A DICHO TURNO
41	ELVER RENE CUERVO AYA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 26	LABORES PROPIAS DEL CARGO
42	MICHEL NATALIA RUIZ MERCHAN	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 27	LABORES PROPIAS DEL CARGO
43	YAMILE CHITIVA RAMIREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 28	NO PERTENECE A DICHO TURNO
44	JASBLEIDY FIGUEREDO OCHOA	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 29	NO PERTENECE A DICHO TURNO
45	ALEJANDRA RINCON PEREZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 30	LABORES PROPIAS DEL CARGO – SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

46	JUDITH HENAO TORRES	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 31	NO PERTENECE A DICHO TURNO
47	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ LEON	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 32	NO PERTENECE A DICHO TURNO
48	GENYTH LUCERO GONZALEZ SANCHEZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA 33	NO PERTENECE A DICHO TURNO
49	ELIANA LISBETH GOMEZ FONSECA	DESIGNADO DOCUMENTAL	LABORES PROPIAS DEL CARGO
50	KAREN VIVIANA CAMARGO GAITAN	TÉCNICO AMBIENTAL	ACOMPAÑAMIENTO VISITA DE SEGUIMIENTO
51	NOHORA STELLA DUCON CRISTANCHO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1	LAVANDERIA
52	JOHAN HERNANDEZ MELO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 2	LAVANDERIA
53	MONICA RAMIREZ OCAMPO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 3	DESCANSO (LABORÓ EL FIN DE SEMANA)
54	ADRIANA INÉS MUÑOZ ROJAS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4	LABORES PROPIAS DEL CARGO
55	JANIS TERESA VARILLA TANO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	LABORES PROPIAS DEL CARGO
56	MONICA ANDREA RAMÍREZ	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	LABORES PROPIAS DEL CARGO
57	MIGUEL JOANNY RODRIGUEZ GRISALES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	LABORES PROPIAS DEL CARGO
58	LUDY GARCÍA BECERRA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	LABORES PROPIAS DEL CARGO
59	VACANTE	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	VACANTE

EJES DE ACCIÓN

VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN
Se evidencian en el expediente de vida independiente del mes de abril de 2026:

- 1 abril: Taller prevocacional – relleno de diseños con plastilina a cargo de la tallerista y la terapeuta ocupacional
- 1 abril: Taller productivo - base de color productos de madera a cargo de la tallerista y la terapeuta ocupacional

FAMILIAS INCLUSIVAS

- Participantes con red de apoyo familiar: (46) de las cuales aproximadamente (10) cuentan con alto nivel de corresponsabilidad.
- Participantes con red de apoyo social: (05)
- Se tiene prevista la reunión con familias para el viernes 17 de abril, encuentro que será liderado por el educador físico y la nutricionista, quienes abordarán el tema de estilos de vida saludables.
- El área de trabajo social mantiene contacto con los referentes familiares de los participantes, mediante grupos de WhatsApp, informando que los jueves y viernes realizan videollamada a las familias.

VISITAS DOMICILIARIAS: En lo corrido del mes no se han realizado visitas domiciliarias.

Se encuentran pendientes las visitas de los siguientes participantes, quienes han presentado dificultades para acordar la misma con el referente familiar:

- Miguel Barreto: Solo puede los domingos.
- Diana Ramírez: Solo puede los domingos.
- Edelmira Sánchez: Se ha dificultado coordinar la cita, toda vez que la progenitora de la participante se encuentra en citas médicas constantemente.

Igualmente se tienen programadas las visitas de:

- Luz Helena Moreno
- Cindy Quintero
- Yamile Ruiz
- Luz Mila Vargas

ENTORNOS INCLUSIVOS

- Articulación con IDRD para salida al Parque El Pinar, actividad proyectada para el 23 de abril.
- El día 16 de abril se tiene prevista jornada de peluquería con apoyo de academia de belleza Patry's Richy's.
- Articulación con Colegio integrado de Fontibón, quienes asisten al centro todos los martes y miércoles.
- Articulación con Universidad Pedagógica Nacional: Todos los miércoles musicoterapia.

Al verificar el expediente de ENTORNOS INCLUSIVOS, se evidencia:

- Acta 113 del 20 de marzo: Resultado articulación musicoterapia con la Universidad Pedagógica Nacional.
- Acta 114 del 20 de marzo: Actividades recreativas con IDRD.

<u>INCLUSIÓN EDUCATIVA</u>

La inclusión educativa se realiza con el Colegio Integrado de Fontibón, en las instalaciones del CIAI G10, los días martes y miércoles, actividad cuyo seguimiento es realizado por la educadora especial y que realizan actualmente (07) participantes:

- Bigdonia Ruíz Duarte
- Víctor Bernardo Correa Rojas
- Pedro José Monroy
- Sandra Milena Com Balsero
- Natalia Iriarte
- Leady Yurante Sánchez Solorzano
- Carlos Cadena

<u>PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INCLUSIVA + CULTURA LOCAL PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD DE SUBA:</u>

ARTE RUSO:

- Leady Sánchez
- Diana Ramírez
- Mariana Jiménez
- Julio Pardo
- Miguel Barreto
- Juan Carlos Maldonado
- Cesar Vera

MÚSICA: John Sánchez

DANZAS: José Rivas

SEGUIMIENTOS BIMESTRALES: 79 proyectados para el mes de abril.

ESTUDIOS DE CASO: 13 proyectados para el mes de abril:

- Néstor Mauricio Téllez Soto
- José Efigenio Rivas Murillo
- Cindy Quintero Abondano
- Yamile Andrea Ruíz
- Luz Helena Moreno Nieto
- Leady Yurante Sánchez
- Luis Guillermo Encinales
- Julio Pardo Tarzona
- Luis Alberto Pinto Zuñiga
- Luzmila Vargas
- Heider Vega Mejía
- Jhon Henry Sánchez
- Jhonatan Andrés Rodríguez Peña

OBLIGACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición de la ejecución del convenio, los aspectos ofertados como factores ponderables durante el proceso competitivo, así como implementar y ejecutar en los plazos propuestos las actividades técnicas adicionales ofertadas en el proceso de selección, en las condiciones presentadas en la ficha técnica.	P		Actualmente cuenta con la contratación de una persona con discapacidad cognitiva leve, Mónica Ramírez, en el perfil de auxiliar de servicios generales y se encuentra una vacante para el perfil de manipuladora de alimentos.	Acta de visita
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado presentó los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita Drive Correo electrónico
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de una orientación y /o capacitación.	X		La capacitación de lenguaje no sexista, se llevó a cabo el día 17 de marzo, actividad soportada mediante Acta No. 98, por lo tanto, este mes no corresponde.	Acta de visita Acta de cualificación
12. Dar respuesta escrita a los requerimientos realizados por el supervisor, en los términos y plazo que se le requiera.	N/A	N/A	En lo corrido del mes de abril, no se han realizado requerimientos al asociado.	N/A
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		El asociado no realizó propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación sin previa autorización del participante, su red familiar cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	Acta de visita

	15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		En el periodo reportado se observó que el asociado guardó la debida reserva sobre las actividades que se realizaron y se utilizaron para fines propios del convenio, no la divulgó a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Acta de visita	
	16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio de asociación, cuando en ello se cause perjuicio a los participantes, a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio, de la responsabilidad individual del causante directo.	N/A	N/A	Durante lo corrido del mes no se han presentado solicitudes por parte de la autoridad competente.	N/A	
	17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		El asociado hizo uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación, absteniéndose de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	Acta de visita	
	18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado no realizó reuniones o manifestaciones de índole política, ni instaló publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante este periodo.	Acta de visita	

	19. Dar cumplimiento al procedimiento Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía, trámite de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS) e Instructivos aprobados por la Secretaría Distrital de Integración Social relacionados con el tema. Así mismo, ubicar en el Centro Integrarte, el Buzón de Sugerencias dentro de los 10 días calendario posteriores a la suscripción del acta de inicio. El buzón debe mantenerse durante el plazo de ejecución del convenio de asociación	X		Se verifica el expediente donde se encuentran las actas de buzón de sugerencias, las cuales se encuentran actualizadas a la fecha, junto con último oficio con fecha 31 de marzo, radicado el 1 de abril.	Acta de visita Actas de buzón de sugerencias Oficio radicado	

	20. Denunciar de manera inmediata ante la autoridad competente, cuando se tenga conocimiento de hechos relacionados con todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	N/A	N/A	En lo corrido del mes no se han realizado denuncias de hechos relacionados con maltrato, violencias, omisiones o conductas que conlleven a la amenaza o vulneración de derechos de las personas con discapacidad, ante la autoridad competente.	N/A	
	22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		El asociado facilitó la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se consideró necesaria en los tiempos establecidos.	Acta de visita	

	23. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Convenio de asociación celebrado.	N/A	N/A	Durante el presente periodo, el asociado no está implementando actividades técnicas adicionales, teniendo en cuenta que se dio cumplimiento en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	N/A	
	1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, procedimientos misionales e instructivos para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	Acta de visita	
	2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado garantizó que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia, amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación o cualquier otro acto que vulnere los derechos de los participantes.	Acta de visita	

	3. Informar de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El asociado informó de manera inmediata al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico mediante correo electrónico y formatos establecidos las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, específicamente las relacionadas con protocolos de salida recreativa en articulación con el IDRD al Parque El Pinar de Suba el 19 de marzo, delegaciones de coordinación del centro, realizó el envío del informe del fallecimiento de la participante María del Carmen Aranda el 18 de marzo, novedad afiliación en salud participante Luis Pinto y novedad en salud del participante Juan Pablo Rodríguez Cárdenas.	Acta de visita Correo electrónico Informe Formatos establecidos	

	4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del plan de intervención del centro, desde cada una de las líneas de atención de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	X		**VIDA INDEPENDIENTE PARA LA INCLUSIÓN** Se evidencian en el expediente las actividades correspondientes al programa de Habilidades Ocupacionales para agenciar la Inclusión: • Taller prevocacional – relleno de diseños con plastilina a cargo de la tallerista y la terapeuta ocupacional • Taller productivo - base de color productos de madera a cargo de la tallerista y la terapeuta ocupacional **FAMILIAS INCLUSIVAS** Participantes con red de apoyo familiar: (46) de las cuales aproximadamente (10) cuentan con alto nivel de corresponsabilidad. Participantes con red de apoyo social: (05) <u>VISITAS DOMICILIARIAS:</u> A la fecha no se han realizado visitas. Se encuentran programadas para el mes de abril (07) visitas. Se tiene prevista la reunión con familias para el viernes 17 de abril encuentro que será liderado por el educador físico y la nutricionista, quienes abordarán el tema de estilos de vida saludables. **ENTORNOS INCLUSIVOS** • Articulación con IDRD para salida al Parque El Pinar, actividad proyectada para el 23 de abril. • El día 16 de abril se tiene prevista jornada de peluquería con apoyo de academia de belleza Patry's Richy's.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	

				• Articulación con Colegio integrado de Fontibón, quienes asisten al centro todos los martes y miércoles en el marco de la inclusión educativa de (07) participantes. • Articulación con Universidad Pedagógica Nacional: Todos los miércoles musicoterapia. <u>PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INCLUSIVA + CULTURA LOCAL PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD DE SUBA:</u> ARTE RUSO: (07) participantes. MÚSICA: (01) participante. DANZAS: (01) participante.		
	5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		El cronograma general de actividades del centro se encuentra en la oficina de coordinación.	Acta de visita Cronograma	
	6. Elaborar y mantener el Plan de Atención Individual de las personas de acuerdo con las características de las personas, los lineamientos técnicos y en tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado mantuvo el Plan de Atención Individual de las personas con discapacidad de acuerdo a sus características individuales, conforme los lineamientos técnicos, lo cual se evidencia en revisión aleatoria de historias sociales.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	
	7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado tiene proyectados para el mes de abril 13 estudios de caso, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos establecidos según lineamiento técnico y en los formatos establecidos para tal fin.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos	

	8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación	X		El asociado cuenta con el protocolo de emergencias y contingencias y con el plan de riesgos potenciales para prevenir evasiones de las personas con discapacidad durante la prestación del servicio.	Acta de visita
	9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales – en los formatos e instrumentos, en los tiempos establecidos por el anexo técnico y siguiendo los lineamientos del SIG.	X		El asociado lleva el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos
	10. Elaborar seguimiento bimestral para cada una de las líneas de acción de Desarrollo de Habilidades Individuales, Desarrollo de Habilidades y Capacidades Familiares y Desarrollo de Capacidades en Entorno y Territorio, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al plan de atención individual, en los casos que se requiera.	P		El asociado durante el mes de abril elaborará el seguimiento bimestral a todos los participantes, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita Historias sociales Formatos establecidos
	11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		El asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso de que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita

	12. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		El asociado evita por parte del talento humano o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición a los participantes del centro.	Acta de visita	
	13. Articular acciones con las entidades y autoridades competentes para garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentres en inobservancia, amenaza o vulneración.	X		Durante lo corrido del mes el asociado no ha requerido activar rutas de atención para proteger los derechos de los participantes, toda vez que no se han encontrado en situaciones de inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración.	Acta de visita	
	14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en el instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	N/A	N/A	El convenio se encuentra en ejecución.	N/A	
	15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.	X		Durante este periodo el asociado cumple con las demás actividades requeridas por parte del supervisor.	Acta de visita	

	16. Cumplir con el procedimiento PCD-PSS-022, asegurando que toda la información proporcionada en la Ficha FOR-PSS_321 y en la ficha SIRBE variables específicas sea veraz y confiable, con el fin de garantizar la calidad del dato. El recolector tiene la responsabilidad de verificar que los datos suministrados en ambas fichas sean precisos y completos. Por su parte, el coordinador se encargará de revisar que todas las variables en las fichas estén debidamente diligenciadas de forma completa y correcta, antes de proceder con su envío para el respectivo ingreso a la plataforma SIRBE Web, estas fichas deben quedar en la carpeta del participante en el SharePoint.	X		Durante lo corrido del mes las novedades de estado INSCRITO de los ciudadanos que cumplieron con los criterios en el proceso de validación de condiciones, han sido reportadas oportunamente, teniendo en cuenta las directrices entregadas por el equipo SIRBE.	Acta de visita Plataforma SIRBE WEB	

	17. Enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento (formato no controlado) con las actuaciones requeridas para la actualización de los participantes en SIRBE Web (ingresos, traslados, egresos suspensiones, levantamiento de suspensión y validación de condiciones), de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma. Asimismo, deberá subir los soportes y la ficha FOR_PSS_312 (formato de ficha SIRBE genérica para el registro de actuaciones), diligenciada correctamente, en la carpeta correspondiente del participante en el SharePoint, con el fin de evitar retrasos o extemporáneos. Dando cumplimiento a las indicaciones dadas por el Equipo SIRBE de la Subdirección para la Discapacidad, este formato de control debe radicarse en el mes que se lleve a cabo la actuación y nunca podrá reportarse en el mes siguiente. Nota: La información almacenada en SharePoint no podrá ser eliminada ni modificada una vez sean reportadas al equipo SIRBE, ya que contiene el historial de las actuaciones de las personas participantes, lo cual es fundamental para el seguimiento y registro.	X		Durante lo corrido del mes, se dio cumplimiento a la obligación de enviar el formato de control de radicado de actuaciones y seguimiento con las actuaciones requeridas (validación de condiciones) para la actualización de los participantes en SIRBE Web.	Acta de visita Plataforma SIRBE WEB	

	1. Disponer de todos los elementos contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	P		El asociado cuenta con la totalidad de los elementos contemplados en la Sabana de Elementos y Anexo Técnico, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas en la cantidad y calidad requeridas. Realizó pedido de elementos para talleres el 7 de abril, estando pendiente la llegada de los mismos.	Acta de visita	
	2.Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		El asociado mantiene los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos en óptimas condiciones, con el fin de prestar el servicio de forma adecuada.	Acta de visita	
	3.Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		El asociado tiene las prendas de ropa y calzado de los participantes debidamente marcadas, permitiendo la fácil identificación.	Acta de visita	
	4.Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo,	X		El asociado mantiene la dotación de elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en adecuadas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera	Acta de visita	

de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio			permanente y oportuna, durante la prestación del servicio.	
2. Registrar en el Informe mensual cualitativo y cuantitativo, la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El último informe cualitativo y cuantitativo fue entregado el día 25/03/2026.	Acta de visita Informe Drive Correo electrónico
4. Garantizar que el servicio de transporte cumpla con las condiciones descritas en el anexo técnico y con la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Transporte, Secretaría de Movilidad y demás entidades competentes.	X		Durante la visita, el vehículo del centro se encuentra en traslado de la participante Luz Duque al servicio de urgencias, acompañada por auxiliar de enfermería Jefferson Albeiro Madrigal Forero.	Acta de visita
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Se evidencian en funcionamiento las cámaras de circuito cerrado de televisión, ubicadas en los diferentes espacios del centro. El monitor se encuentra en la coordinación y se encuentre bajo responsabilidad del coordinador del centro.	Acta de visita
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe	X		La última entrega de la malla de identificación de actores del servicio, fue actualizada el día 25/03/2026.	Acta de visita Drive Correo electrónico

	mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.				
	11. Elaborar y entregar informe final de gestión dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución del convenio de asociación, con el análisis de resultados, de la ejecución de la totalidad del periodo contratado, evidenciando el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio.	N/A	N/A	El convenio se encuentra en ejecución.	N/A
	6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del centro integrarte durante el horario de atención establecido para la modalidad, de acuerdo con el Anexo Técnico.	X		Se verifica exclusividad del talento humano con el cumplimiento del horario del servicio establecido en el anexo técnico.	Acta de visita
	2. Implementar la minuta de alimentos y la derivación dietaría entregada por la Subdirección para la Discapacidad de la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio, con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida	X		Durante la visita de seguimiento se evidencia el ciclo menú en el comedor, el cual se encuentra a la vista, correspondiendo al menú 13 de la semana 2.	Acta de visita
	1.Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.		X	Pendiente por contratar: (01) manipulador de alimentos, vacante desde el 24 de marzo de 2026.	Acta de visita

	8.Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	N/A	N/A	No verificado.	N/A	
	5.Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.		X	Durante el recorrido se percibe fuerte olor (orina) en algunos pasillos.	Acta de visita	

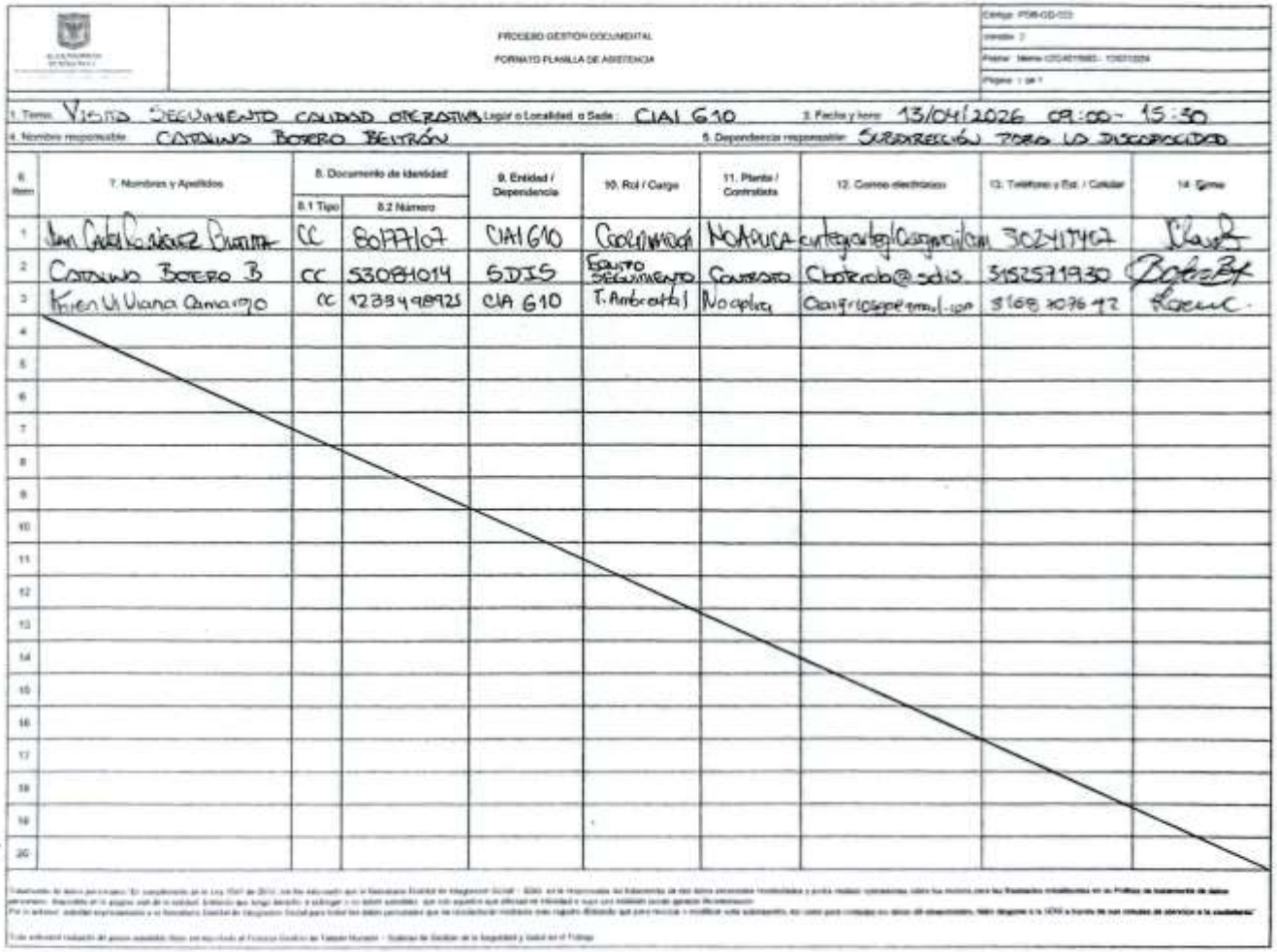
5. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
Se encuentra pendiente ejecución de algunas actividades a desarrollarse en el transcurso del mes, se solicita envío de soportes de manera oportuna. Así mismo, se encuentra pendiente la llegada de los elementos para talleres pedidos el día 7 de abril.
OBSERVACIONES
Se recuerda garantizar la ejecución de las actividades planeadas por los profesionales, enfocándose en los programas descritos en el anexo técnico enfocados en el mantenimiento de habilidades y retraso del deterioro, asistencia para el mantenimiento de las habilidades emocionales, asistencia para el mantenimiento de las habilidades prácticas y asistencia para el mantenimiento de las habilidades motoras. Se reconoce la buena disposición del equipo de talento humano ante los requerimientos de la visita y la atención brindada a los participantes por parte de los educadores físicos.

6. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO
Se solicita garantizar la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, en la visita se observa (01) vacante para el perfil de manipulación de alimentos.	PLAZO VENCIDO Desde el 3 de abril
Se debe trabajar en la precisión y claridad de los conceptos que se emiten, se solicita socializar a los profesionales, toda vez que al hacer revisión aleatoria de historias sociales, se evidencia que en la actualización de estudio de caso del 24 de marzo, de la participante Aura Patricia Abril en un apartado dice que no cuenta con red familiar activa y más adelante en el concepto profesional dice que cuenta con red fraternal activa, lo que evidencia no revisión de los mismos antes de imprimirlos y archivarlos.	PERMANENTE
Verificar la cantidad de personal requerida para realizar el lavado de dientes, teniendo en cuenta la cantidad de participantes. Igualmente se logra evidenciar que algunos cepillos no tienen el protector que mantiene las cerdas del cabezal alejadas de bacterias y en general la suciedad del ambiente.	PERMANENTE
Se recomienda archivar los documentos de manera oportuna, toda vez, que al revisar las historias sociales y algunos expedientes no se evidencian las actividades realizadas al no estar los soportes.	PERMANENTE

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? N/A FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 10/03/2026 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA: En atención a las acciones de mejora del acta de fecha 10 de marzo, se cubrió la vacante para el perfil de auxiliar de enfermería.

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR DE CENTRO
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	CATALINA BOTERO BELTRÁN
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	SE ANEXA FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: VISITA SEGUIMIENTO CALIDAD OPERATIVA Lugar o Localidad o Sede: CIAL 610 3. Fecha y hora: 13/04/2026 09:00 - 15:30

4. Nombre responsable: CATALINA BOTERO BELTRÁN 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan Carlos Gómez Bustos	CC	80777107	CIAL 610	Coordinador	Contratista	integradorlogistico@gmail.com	3024117467	
2	Catalina Botero B	CC	53091014	SDIS	Equipo seguimiento	Contratista	CBotero@sdis.gov.co	3152571930	
3	Karen Viviana Camargo	CC	1233498925	CIA 610	T. Ambiental	No aplica	camargoespinosa1...com	3169076942	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									